



Comune di Cogliate
Provincia di Monza e della Brianza

CODICE 10968

N. 169 DEL 29/12/2009

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N° 78 DEL 1 LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3 AGOSTO 2009, N° 102.

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilanove addì ventinove del mese di dicembre alle ore 17:30, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale sono stati per oggi convocati i componenti la Giunta comunale.

Dei seguenti componenti la Giunta:

	COGNOME E NOME		PRESENTE	ASSENTE
1.	PICCO LUCIANA ANTONIA	Sindaco - Presidente	Sì	==
2.	PAGANI ACHILLE	Vicesindaco	Sì	==
3.	CONSADORI ANGELO	Assessore	Sì	==
4.	ZANETTE GIANANTONIO	Assessore esterno	Sì	==
5.	BASILICO IVAN	Assessore	Sì	==
6.	CATTANEO LIALA	Assessore	Sì	==

TOTALE 6 0

Assiste il Segretario comunale Dr. Massimo Seminari, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.a Luciana Antonia Picco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.



Comune di Cogliate
Provincia di Monza e della Brianza

CODICE 10968

N. 169 DEL 29/12/2009

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N° 78 DEL 1 LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3 AGOSTO 2009 N° 102.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 9 del D.L. n° 78 del 1 luglio 2009, convertito in Legge 3 agosto 2009 n° 102 prevede:

- che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Preso atto che le novità introdotte da tale disposizione comportano necessariamente di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

CONSTATATO:

- che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- che, di conseguenza, considerato l'attuale quadro normativo, è arduo rispettare i termini di pagamento fissati dalla direttiva comunitaria senza violare le norme sul patto di stabilità;
- che, per quanto appena esposto, la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) genera delle conseguenze sulle scelte programmatiche e sulla gestione delle attività amministrative da affrontare per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari ed il raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO che il sistema della competenza mista previsto dal vigente patto di stabilità comporta un legame diretto tra i pagamenti e riscossioni in conto capitale e, in considerazione di quest'ultimo aspetto si evidenzia al momento in particolare una criticità nei pagamenti in conto capitale dovuta :



Comune di Cogliate
Provincia di Monza e della Brianza

CODICE 10968

- al saldo tra riscossioni e pagamenti riferito all'esercizio 2007 e pari ad euro 559.750,02. Cio' significa che l'Ente dovrebbe avere riscossioni superiori ai pagamenti di tale ammontare in un momento particolare in cui la crisi edilizia si fa sentire sulle riscossioni di oneri di urbanizzazione e di altre entrate in conto capitale. L'esercizio 2007 è stato inoltre un anno particolare in cui si è riscosso molto e pagato poco con la conseguenza che i lavori pubblici a suo tempo impegnati si stanno concludendo con pagamenti di stati di avanzamento proprio negli esercizi 2009 e 2010;

DATO ATTO:

- che l'obiettivo del legislatore è quello di imporre una riflessione operativa ogni volta che il funzionario si accinge ad impegnare una spesa che si può riassumere ne seguente concetto: " non impegnare piuttosto che impegnare , ordinare e trovarsi poi a fermare il procedimento di pagamento per vincoli di cassa ai fini del patto";

RITENUTO:

al fine di garantire il rispetto delle norme richiamate di definire nuove modalità organizzative come nell'allegato "MISURE ORGANIZZATIVE"

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2009;

Visto il vigente Regolamento di Giunta comunale;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente statuto comunale;

Visti i pareri tecnico e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, inseriti nel presente atto;

A voti unanimi, espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 102/2009, le misure organizzative come evidenziate nell'allegato "Misure organizzative";
2. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di posizione organizzative al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
3. Di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'ente.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;



Comune di Cogliate
Provincia di Monza e della Brianza

CODICE 10968

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.



Comune di Cogliate
Provincia di Monza e della Brianza

CODICE 10968

ALLEGATO" MISURE ORGANIZZATIVE"

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti anche alla luce della recente normativa(art. 9 del D.L. 78/2009), i responsabili di posizione organizzativa devono:

- 1 - Rispettare rigorosamente le regole di assunzione degli impegni di spesa previste nel Tuel;
- 2 - Redigere determine di impegno di spesa chiare con l'indicazione di tutti gli elementi che permettono di definire il soggetto debitore, l'importo, le modalità di liquidazione che dovranno essere rigorosamente seguite dai vari responsabili di settore;
- 3 - Verificare la compatibilità degli impegni di spesa da assumere con lo stanziamento di bilancio;
- 4 - Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio di ragioneria nonché verificare in collaborazione con il servizio di ragioneria che al momento in cui si dovrà procedere al conseguente pagamento, lo stesso possa avvenire nel rispetto dei saldi imposti dal patto di stabilità interno. Di tale verifica si dovrà dare atto nella deliberazione di G.C. di approvazione del progetto esecutivo;
- 5 - Verificare l'accertamento e l'incasso di eventuali flussi di cassa correlati;
- 6 - Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio di ragioneria, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con un congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per gli eventuali controlli. In merito alla regolarità degli atti di liquidazione si individuano i seguenti ulteriori controlli:
 - a) obbligo di acquisire preventivamente il Durc (obbligo a carico dei responsabili di servizio);
 - b) controllo presso gli agenti della riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori a 10.000 euro (obbligo a carico del responsabile di ragioneria);
 - c) obbligo di indicazione delle coordinate bancarie dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici;
 - d) obbligo di pubblicare gli incarichi sul sito dell'ente;
- 7 - Anticipare l'emissione di ruoli tarsu, bollettazione di tributi ed entrate patrimoniali;
- 8 - In qualità di ente capofila, nelle gestioni associate prevedere acconti mensili;
- 9 - Per le entrate straordinarie (oneri di urbanizzazione, proventi sanzioni codice della strada etcc...), effettuare gli ordini SOLO ED ESCLUSIVAMENTE previo visto sul buono d'ordine da parte dell'ufficio di ragioneria;
- 10- Apporre su ogni determina di liquidazione da parte del responsabile di procedimento e del responsabile di posizione organizzativa il " visto di compatibilità al piano dei pagamenti", con il quale si dà atto del rispetto delle regole qui sopra approvate.



Comune di Cogliate
Provincia di Monza e della Brianza

CODICE 10968

G.C. n. 169 del 29/12/2009

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Luciana Antonia Picco

IL VICESINDACO
F.to Pagani Achille

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimo Seminari

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione è stata affissa in copia all' Albo Pretorio comunale il giorno
ed è stata comunicata in data ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.
n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo pretorio di questo Comune
per quindici giorni consecutivi dal al senza opposizioni.

Dalla Residenza Municipale addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITÀ

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del D.Lgs.
18/08/2000 n. 267.
- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4°
comma - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dalla Residenza Municipale , addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
